بسم الله الرحمن الرحیم

(نمودار شیوه نامه پژوهش)

اهداف
- ۱.ارتقای توان پژوهشی طلاب
- ۲.ایجاد نشاط و پویایی علمی در فرآیند آموزشی
- ۳.زمینه سازی برای ارائه مطلوب پایان نامه
- ۴.بسترسازی جهت دست یابی به آموزش پژوهش محور

برنامه ترم اول
- ۱.تعیین مسئله و عنوان پژوهش
- ۲.تعیین سوالات اصلی و فرعی
- ۳.بیان مسئله و تعیین قلمرو آن
- ۴.تبیین جایگاه و اهمیت مسئله
- ۵.بررسی و بیان پیشینه پژوهش
- ۶.نتیجه گیری
- ۷.فهرست منابع

برنامه ترم دوم
- ۱.تدوین عنوان مقاله
- ۲.چکیده
- ۳.ذکر واژگان کلیدی
- ۴.مقدمه
- ۵.بدنه تحقیق
- ۶.تعیین منابع
- ۷.اخام مطالعات و فیش برداری
- ۸.ذکر ارجاعات در پاورقی

ارکان
- ۱.معاون پژوهش مدرسه
- ۲.معاون آموزش مدرسه
- ۳.استاد راهنما
- ۴.گروه علمی تربیتی
- ۵.شورای مدرسه
- ۶.معاون پژوهش مدرسه

مراحل فعالیت طلاب در ترم اول
- ۱.انتخاب درس
- ۲.انتخاب استاد راهنما
- ۳.تعیین عنوان پژوهش درسی
- ۴.تدوین طرح نامه پژوهشی
- ۵.اخام مطالعات و فیش برداری
- ۶.ارائه طرح نامه و فیش ها به استاد راهنما تا یک هفته قبل از آزمون ترم

مراحل فعالیت طلاب در ترم دوم
- ۱.تدوین و نگارش مقاله بر أساس طرح نامه و فیش های گردآوری شده
- ۲.ارائه مقاله نگارش شده جهت ارزیابی تا یک هفته قبل از آزمون ترم

وظایف معاونت پژوهش مدرسه
- ۱.تبیین، اطلاع رسانی و پیگیری مستمر جهت اجرای مطلوب شیوه نامه پژوهش درسی
- ۲.زمینه سازی جهت معرفی موضوع (مسئله) پیشنهادی به طلاب
- ۳.ارائه لیست «اساتید راهنما» و طلاب مشمول پژوهش درسی به معاونت پژوهش استان در ابتدای سال
- ۴.ارائه مشاوره علمی و پژوهشی لازم به طلاب درصورت لزوم
- ۵.ارائه گزارش وضعیت اجرای پژوهش درسی طلاب به شورای مدرسه، به صورت ماهیانه و موردی
- ۶.اخام پیگیری های لازم در راستای تأمین زیرساخت های مورد نیاز سخت افزاری و نرم افزاری
- ۷.ثبت و بایگانی صورت جلسات گروه علمی ـ تربیتی و شورای مدرسه در خصوص شیوه نامه پژوهش
- ۸. ارائه گزارش اجرای شیوه نامه با ذکر نام و نمره طلاب به معاونت پژوهش استان در هر نیمسال تحصیلی
- ۹. زمینه سازی جهت ارسال مقالات پژوهشهای درسی طلاب به جشنواره علامه حلی(ره)
- ۱۰. ثبت پژوهش درسی در پرونده پژوهشی طلاب در هر سال تحصیلی

وظایف معاونت آموزش
- ۱. توجیه طلاب نسبت به سازوکار و انتخاب واحد درس های پژوهشی و نحوه ثبت نمره آن ها
- ۲.اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص نحوه و زمان ارائه درس های پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی
- ۳. نظارت بر تناسب تعداد پژوهش ها با وقت استاد و طلبه

وظایف استاد راهنما
- ۱.هدایت و راهنمایی محتوایی و روشی طلاب در اخام پژوهش درسی در تمامی مراحل و فرایند پژوهشی
- ۲. ارزیابی پژوهش های درسی و اعلام نمره مربوطه در هر نیمسال تحصیلی
- ۳. شرکت در برنامه های توجیهی و دانش افزایی اساتید راهنمای پژوهش های درسی
- ۴. حضور در جلسات شورای مدرسه و گروه علمی ـ تربیتی مربوط

وظایف گروه علمی تربیتی
- ۱.تعیین و معرفی «اساتید راهنمای پژوهش درسی طلاب» در هر یک از حوزه های دانشی
- ۲.بررسی و پیگیری موارد خاص و یا اختلافی در اخام پژوهش درسی

وظایف شورا
- ۱. برنامه ریزی، مدیریت و نظارت بر روند اجرای شیوه نامه پژوهش
- ۲. تأیید و ارسال گزارش های اجرای شیوه نامه در واحد آموزشی به مدیریت استان

حوزه امام حسین(علیه السلام)